

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIAZUJĄCE PODCZAS REALIZACJI ZAJĘĆ
REWALIDACYJNYCH W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM IM. ŚW. FRANCISZKA-PATRONA
EKOLOGÓW W BALINIE W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM
I ZWALCZENIEM COVID-19**

I. Organizacja zajęć rewalidacyjnych w czasie zagrożenia epidemicznego

1. Od dnia 1.06. 2020 r. w przedszkolu dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć rewalidacyjnych w sposób bezpośredni.
2. Zajęcia te mogą być prowadzone w uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole.
3. Zajęcia mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich zależy od decyzji rodziców dzieci.
4. Przy organizacji zajęć rewalidacyjnych w okresie epidemicznym uwzględnione zostaną możliwości organizacyjne, w tym kadrowe przedszkola oraz bezpieczne warunki ich realizacji, zgodne z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. Zakres organizacji zajęć rewalidacyjnych, realizowanych w sposób bezpośredni z dzieckiem w przedszkolu zostanie ustalony na podstawie złożonych przez rodziców oświadczeń.
6. Dzieci, których rodzice w okresie epidemicznym nie złożą **oświadczenia o organizację zajęć rewalidacyjnych w przedszkolu /załącznik nr 3 do zarządzenia/** będą miały w miarę możliwości nadal organizowane zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, za pomocą dostępnych komunikatorów lub online (zgodnie z ustaleniami i możliwościami specjalistów, rodziców i dzieci).
7. W przedszkolu wprowadza się ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi uczestniczącymi w zajęciach rewalidacyjnych od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
8. Ze względu na ograniczania wprowadzone przez Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczące maksymalnej liczby dzieci na zajęciach, przy założeniu minimalnej powierzchni na dziecko i specjalistę wynoszącej 4 m², zajęcia będą odbywać się indywidualnie, bez obecności rodzica.
9. W przedszkolu wprowadza się zakaz wstępu osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć rewalidacyjnych.
10. Na zajęcia specjalistyczne do przedszkola nie będą przyjmowane dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Przy wejściu do budynku każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona będzie temperatura termometrem bezdotykowym. Pomiaru dokona wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
11. Przy wejściu do przedszkola jest umieszczony płyn do dezynfekcji rąk (korzystają z niego każdorazowo osoby wchodzące i wychodzące).
12. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu oraz na stronie internetowej przedszkola znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie przedszkola.
13. Rodzice **w oświadczeniu /załącznik nr 3 do zarządzenia/** pozostawiają aktualne dane kontaktowe potrzebne do zorganizowania ścieżki szybkiego kontaktu.
14. Oświadczenie/**załącznik nr 3 do zarządzenia/** zostaje wpięte do teczki rewalidacji dziecka.

15. Wszystkie sprawy zgłaszane przez rodziców lub opiekunów dzieci, dotyczące organizacji zajęć z dziećmi realizowane są telefonicznie lub mailowo.

16. Każdy specjalista, realizujący zajęcia rewalidacyjne z dzieckiem w przedszkolu zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych;
 - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia, a następnie niezwłocznego wyrzucenia jej do zamkniętego kosza i umycia rąk;
 - c) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) dezynfekować ręce niezwłocznie przy wejściu do budynku przedszkola;
- 3) stosować środki ochrony osobistej (np. rękawiczki, maseczki itp.) oraz myć i dezynfekować ręce, w szczególności przed i po kontakcie z dziećmi, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej;
- 4) w miarę możliwości używać osłon ust i nosa podczas prowadzenia zajęć rewalidacyjnych oraz informować dzieci o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych;
- 5) przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci używać odpowiednich środków ochrony indywidualnej;
- 6) nie nosić biżuterii w przedszkolu – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, ze względu na utrudnienie prawidłowego umycia i dezynfekcji rąk;
- 7) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 8) postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;

17. **Dyrektor:**

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o tym by w salach w których odbywają się zajęcia specjalistyczne nie było zabawek, przedmiotów i pomocy dydaktycznych, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce podczas realizacji zajęć specjalistycznych;
- 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka bądź pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych dzieci objętych zajęciami rewalidacyjnymi, wyznaczy specjalistom stałą salę do terapii;
- 9) zapewnia dla specjalistów i pracowników środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby) oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania;
- 10) informuje rodziców o obowiązujących w placówce procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

18. **Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne (pedagog, logopeda, psycholog, fizjoterapeuta):**

- 1) po wejściu do sali sprawdza stan czystości pomieszczeń i karty monitoringu, dopiero po tych czynnościach może do gabinetu terapeutycznego przyjąć na zajęcia dziecko;
- 2) przed rozpoczęciem zajęć kieruje dziecko do łazienki w celu umycia rąk;
- 3) wyjaśnia dzieciom zasady bezpieczeństwa, które obowiązują na zajęciach;
- 4) informuje dzieci, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;
- 5) dba o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci;
- 6) dba o wietrzenie gabinetu, w którym prowadzone są indywidualne zajęcia z dziećmi przynajmniej raz na godzinę;
- 7) dba, aby po każdych zajęciach z dzieckiem dokonano dezynfekcji pomieszczenia i sprzętu (w szczególności: biurek, stołów, klamek, wyłączników światła, itp.), przez wyznaczonego pracownika przedszkola;
- 8) dba, by w sali pozostawały urządzenia, zabawki i pomoce dydaktyczne, które łatwo można zdezynfekować;
- 9) kontaktuje się z rodzicami i innymi pracownikami przy pomocy telefonu przed lub po zakończeniu zajęć z dzieckiem;
- 10) podczas zajęć indywidualnych z dzieckiem zabrania się używania przez specjalistę telefonu;
- 11) specjalista w trakcie zajęć powinien zakładać środki ochrony osobistej tj. maseczki bądź przyłbice oraz rękawiczki;
- 12) sprawuje kontrolę nad tym, aby dzieci nie przynosiły na zajęcia rewalidacyjne do przedszkola żadnych zabawek i innych przedmiotów;
- 13) jeżeli u dziecka stwierdzona zostanie podwyższona temperatura (od 37 °C) lub będzie ono przejawiać niepokojące objawy chorobowe nauczyciel terapeuta odizolowuje dziecko w odrębnym pomieszczeniu, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie rodziców w celu pilnego odebrania dziecka oraz skontaktuje się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno–epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną;
- 14) po zakończeniu zajęć rewalidacyjnych odprowadza dziecko do szatni, a następnie do rodzica i ewidencjonuje czas wyjścia dziecka odbijając kartę;
- 15) dziecko, które pozostaje w przedszkolu odprowadza do grupy i oddaje pod opiekę nauczyciela, wychowawcy.
- 16) W przypadku dzieci, których rodzice nie wyrazili zgody na bezpośrednie zajęcia rewalidacyjne w przedszkolu, nauczyciele specjaliści w wyznaczonym przez dyrektora czasie kontaktują się z rodzicami i dziećmi oraz organizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, za pomocą dostępnych komunikatorów lub online (zgodnie z ustaleniami i możliwościami specjalistów, rodziców i dzieci).

19. Pracownik wyznaczony do pracy w szatni i sali terapii w szczególności:

- 1) Przy wejściu do przedszkola na zajęcia indywidualne, w obecności rodzica dokonuje pomiaru temperatury w okolicach szyi dziecka lub czole (w przypadku temperatury od 37 °C nie przyjmuje dziecka na zajęcia rewalidacyjne);
- 2) odbiera dziecko bez objawów chorobowych od rodziców:
 - a) odbija kartę w czytniku;
 - b) nadzoruje lub pomaga dziecku w rozbieraniu butów i odzieży wierzchniej;
 - c) zaprowadza dziecko do gabinetu i przekazuje pod opiekę terapeuty;

- d) przeprowadza dezynfekcję rąk przed przyjęciem kolejnego dziecka;
 - e) przyjmuje dziecko do przedszkola o wyznaczonej godzinie, tuż przed godziną rozpoczęcia zajęć specjalistycznych z dzieckiem.
- 3) przynajmniej dwa razy dziennie myje lub dezynfekuje podłogi i inne powierzchnie w sali;
 - 4) regularnie (najlepiej po każdym zajęciu z dzieckiem) myje i dezynfekuje: biurka, stoły, włączniki światła, klamki, uchwyty, klawiatur, myszek siedziska i oparcia krzesel z których korzystają dzieci i specjaliści, drzwi wejściowe do sali;
 - 5) przynajmniej dwa razy dziennie myje i dezynfekuje toaletę, z której korzystają dzieci uczęszczające na zajęcia rewalidacyjne oraz toaletę dla personelu – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokręta przy urządzeniach sanitarnych;
 - 6) zapewnia odpowiedni, specjalnie zamykany, wyłożony workiem foliowym i opisany kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej w łazience dla personelu;
 - 7) dba o regularne wietrzenie sali;
 - 8) wszystkie czynności mycia i dezynfekcji raportuje na odpowiednich kartach monitoringu czynności porządkowych sali;
15. Dzieci w sali mogą mieć udostępniony sprzęt i pomoce wyłącznie takie, które mogą być poddawane częstej dezynfekcji. Zabrania się przynoszenia na zajęcia zabawek i przedmiotów z domu i wynoszenia do domu wykonanych przez dzieci zadań i prac.
16. W przedszkolu wyznaczono i przygotowano pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, przed wejściem do którego umieszczone jest wyposażenie m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
17. W przedszkolu jest wyznaczone miejsce, w którym specjalista może zmienić garderobę, w której przyszedł do pracy na tę w której pracuje. Brudną odzież pracownik codziennie po skończonej pracy zabiera do prania.

II. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z zajęć rewalidacyjnych.

1. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka, które w okresie epidemicznym nie uczęszcza do przedszkola, a którzy wyrazili zgodę na udział dziecka w zajęciach rewalidacyjnych w sposób bezpośredni w przedszkolu, przyrowadzający/odbierający dziecko do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i rodziców wynoszący min. 2 metry.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego, zgodnego z ustalonym harmonogramem przyrowadzania i odbierania dzieci z zajęć. Należy unikać spotykania się poszczególnych dzieci uczęszczających na zajęcia przy drzwiach wejściowych.
3. Przy wejściu do przedszkola jest umieszczony płyn do dezynfekcji rąk.
4. Rodzic/opiekun prawny doprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych budynku przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika. Od tego momentu dziecko jest pod opieką przedszkola.
5. W szczególnych przypadkach wyłącznie za zgodą dyrektora rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem zasady dystansu społecznego oraz wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
6. Na zajęcia rewalidacyjne do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe bez objawów chorobowych.

7. Dzieci są przyprowadzane/odbierane z przedszkola tylko przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka na zajęcia do przedszkola.
8. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przekazać pracownikowi kartę do elektronicznego systemu ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu, która jest umieszczona przez pracownika w podpisanej kopercie. Pracownik ewidencjonuje czas pobytu dziecka na zajęciach rewalidacyjnych w przedszkolu przez przyłożenie karty do czytnika podczas wejścia i wyjścia dziecka z przedszkola.
9. Pracownik przedszkola w obecności rodzica dokonuje pomiaru temperatury dziecka a następnie pomaga mu w rozebraniu odzieży wierzchniej.
10. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/ opiekunami dziecka i informuje o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka przejawiającego objawy zachorowania z przedszkola i kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
11. Pracownik zaopatrzony w maseczkę lub przyłbicę i rękawiczki każdorazowo dezynfekuje ręce przed przyjęciem kolejnego dziecka na zajęcia specjalistyczne do przedszkola.
12. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci przychodzące na zajęcia nie stykały się ze sobą.
13. Odbiór dziecka następuje po zakończeniu zajęć o ustalonej ze specjalistami godzinie, przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
14. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest przez specjalistę (wyposażonego w środki ochrony indywidualnej) do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
15. W sytuacji zachorowania dziecka rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do wcześniejszego, telefonicznego poinformowania terapeuty o nieobecności dziecka na zajęciach.
16. W sytuacji, gdy dziecko w okresie epidemicznym zostało zapisane przez rodziców/ opiekunów i uczęszcza do przedszkola, a jednocześnie rodzic/ opiekun wyraził zgodę na udział dziecka w zajęciach rewalidacyjnych w przedszkolu, terapeuta o określonej godzinie odbiera dziecko z grupy (nie wchodząc do sali zabaw) i zabiera dziecko na zajęcia do sali gdzie prowadzona jest terapia .
17. Po zakończeniu zajęć odprowadza dziecko i oddaje pod opiekę nauczyciela wychowawcy do grupy, gdzie dziecko zostaje skierowane do łazienki w celu umycia rąk.

III. Zasady komunikacji wewnętrznej rodziców i pracowników

1. W przedszkolu uruchomiono ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami. Polega ona na tym, że specjalista prowadzący zajęcia rewalidacyjne lub dyrektor przedszkola w razie złego samopoczucia dziecka niezwłocznie telefonicznie kontaktuje się z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
2. W przedszkolu uruchomiono ścieżkę szybkiej komunikacji między personelem. Polega ona na tym, że pracownicy komunikują się między sobą telefonicznie lub w szczególnych przypadkach bezpośrednio
 - 1) **bezpośrednio** – z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5m z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk,);

- 2) **telefonicznie** – za zgodą pracownika na wykorzystanie telefonu prywatnego do realizacji zadań służbowych w trakcie przebywania na terenie przedszkola. Zgody znajdują się w segregatorze RODO.
3. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne z dziećmi mogą komunikować się telefonicznie z pozostałymi pracownikami lub rodzicami tylko przed lub po zajęciach z dziećmi.
4. Na terenie szatni przedszkolnej znajduje się pracownik, wyposażony w jednorazowe rękawiczki, z osłoniętymi ustami i nosem, który odbiera dzieci od rodziców przy drzwiach wejściowych, pomaga w ubieraniu/rozbieraniu w szatni przedszkolnej, zaprowadza dzieci na zajęcia rewalidacyjne do sali gdzie realizowana jest terapia.
5. Zajęcia specjalistyczne odbywają się zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia z dziećmi, które przychodzą tylko na te zajęcia do przedszkola jest zobowiązany do przekazania informacji o wyznaczonych godzinach zajęć pracownikowi, który odbiera dzieci od rodziców przy drzwiach wejściowych.